



FAZER UM TRABALHO ESCOLAR

- 1- Escolher o tema segundo as nossas preferências.
- 2- Delimitar o tema: no espaço, tempo, especificamente o que se vai estudar.
- 3- **Como dividir o tema em partes**, é um processo pessoal de organização;
- 3- Fazer o **levantamento de material** na BE, em casa, etc
 - a) livros, jornais, revistas, sites, fotografia, vídeo, testemunhos, etc.
 - b) começar pelos livros mais simples (livros escolares, enciclopédias...) e passar para os mais complexos (obras específicas sobre o tema).
 - c) procurar o nosso tema no *Índice* dos livros (mas atenção que os títulos podem ter palavras diferentes das que procuramos! Às vezes, convém verificar se os outros capítulos do livro falam sobre o mesmo século, país ou problemática que queremos estudar).

4- Fazer uma **ficha** para cada material a utilizar no trabalho, da qual devem constar os seguintes elementos:

- a) Referência bibliográfica para **livros**:
 - Autor - o apelido do autor em MAIÚSCULAS e depois o nome próprio,
 - Nome do livro - sublinhado ou em *itálico*,
 - Nome da colecção, (pode não existir),
 - Volume, (pode não existir),
 - Número de edição (opção: o número da edição em expoente à frente do nome do livro),
 - Editora, local de edição e ano (quando não existe, escrever – s. d.).
- b) Referência bibliográfica para **artigos** de revistas, jornais ou fascículos:
 - Autor do artigo - apelido em MAIÚSCULAS e depois o nome próprio,
 - Título do artigo ou capítulo,
 - Título da revista - sublinhado ou em *itálico*,
 - Volume, nº do fascículo, dia, mês e ano, páginas.
- c) Referência bibliográfica para **documentos electrónicos**: (não mencionar o motor de busca)

- Autor - o apelido do autor em MAIÚSCULAS e depois o nome próprio,
- Título - sublinhado ou em *itálico*,
- Identidade editora, local, data de edição: dia, mês, ano (podem não existir)
- Endereço - colocar entre parêntesis rectos,
- Data de acesso: dia, mês e ano.

.....

Feito o levantamento dos recursos de informação, elaborar um Plano de Trabalho com a estrutura que pensas dar ao trabalho.

Como escrever cada capítulo/parte:

- a) ver o capítulo/parte a realizar através do Plano de Trabalho, previamente definido.
- b) procurar, nos recursos encontrados, as partes que falam do assunto.
- c) ler atentamente essas partes.
- d) encaixar o que cada fotocópia diz sobre o assunto. (Sem repetir ideias e sem deixar escapar nada)

e) ver se é necessário utilizar, para o capítulo ficar mais claro e completo, alguma imagem, documento, texto, citação, esquema, gráfico, mapa, etc. .

f) repetir este processo para os restantes capítulos do trabalho.

9- Tratamento de figuras, mapas, gráficos, etc. - devem ser numerados, legendados e o nosso texto deve ter algum comentário sobre cada.

10- Citações bibliográficas - se as palavras dum autor forem utilizadas, devem aparecer no meio do nosso texto entre aspas e seguidas de uma nota de rodapé.

11- Notas de rodapé:

a) Surgem no fundo da página e servem para referir o autor, livro e a página de onde se retirou uma citação bibliográfica, ou para explicar uma palavra ou ideia do nosso texto.

b) Devem ser numeradas e assinaladas assim: (1), (2),..., no nosso texto e no fundo da página.

12- Ler o que se escreveu e redigir a Introdução e a Conclusão.

Introdução - texto que deve expressar:

a) O objecto do trabalho (e não do tema) - definir o que se vai estudar, as partes em que se vai dividir, justificar a ordem que se deu e apontar que objectivos pensam alcançar.

b) O método de trabalho - o que consultaram, apoios e dificuldades que tiveram na procura de dados e na elaboração do trabalho.

Conclusão - texto que contenha:

a) Síntese das ideias principais de cada capítulo (não deve aparecer nada de novo sobre o tema na conclusão).

b) Avaliação do trabalho desenvolvido:

- Reflexão sobre se atingiram os objectivos traçados para o trabalho;

- Lançamento de pistas para o aprofundamento do tema;

- Funcionalidade dos métodos utilizados.

13 - Fazer a **Capa** do trabalho: deve conter o nome da escola; a disciplina a que se destina; o nome do(a) professor(a); o título do trabalho; o nome, nº e turma do(s) autor(es) do trabalho; a data.

14- Ter em atenção:

a) Escrever só na frente da folha.

b) Deixar margens (mais larga do lado esquerdo, para prender as folhas).

c) Destacar os títulos e subtítulos

d) Organizar bem a mancha do texto, para não ficar muito compacto ou com demasiados espaços.

e) Organizar o texto com as figuras, mapas, etc. que lhe digam respeito para ficar na mesma página.

f) Não esquecer que, se há notas de rodapé, devemos deixar no final da página o espaço para as escrever.

g) Pagar o trabalho sendo a página 1 a da Introdução.

15- Se a vontade de fazer o trabalho não for forte, o melhor remédio é sentar e começar!

16- Entregar o trabalho no prazo estabelecido. (Qualquer atraso na elaboração do trabalho ou na entrega deve ser previamente discutido com o professor.)

E já está!